

COMITETUL MUNICIPAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ CÂMPIA TURZII

EXTRAS DIN LEGISLAȚIA ÎN VIGOARE PRIVIND PRINCIPALELE ATRIBUȚII ALE COMITETULUI LOCAL, ALE CENTRULUI OPERATIV, ALE PRIMARULUI ȘI ALE AGENTULUI DE INUNDAȚII (Legea nr. 481/2004, OUG nr. 21/2004, HG nr. 1491/2004, Ordinul comun nr. 1422/192/2012.)

I. ATRIBUȚIILE COMITETULUI LOCAL

1. – Comitetul municipal pentru situații de urgență CÂMPIA TURZII, are următoarele atribuții principale:

- a) informează prin centrul operațional județean, cu privire la stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- b) evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, stabilește măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor;
- c) declară, cu acordul prefectului, starea de alertă pe teritoriul unității administrativ-teritoriale;
- d) analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situației de urgență;
- e) informează comitetul județean și consiliul local asupra activității desfășurate;
- f) îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organismele și organele abilitate.

2. - Persoanele din componența Comitetului local pentru situații de urgență, au următoarele obligații principale :

a) Președintele:

- convoacă întrunirea comitetului, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia;
- semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate;
- semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative;
- îl informează operativ pe președintele comitetului ierarhic superior;

b) Vicepreședintele îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și pe cele ce îi revin ca membru al comitetului;

c) Membrii:

- participă la ședințele comitetului;
- prezintă informații și puncte de vedere;

- îi informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență;

- mențin permanent legătura cu centrul operativ;

d) Consultanții:

- participă la ședințele comitetului;

- nu au drept de vot;

- îi consiliază pe membrii comitetului asupra problemelor tehnice și de specialitate;

- asigură documentarea tehnică de specialitate.

II. ATRIBUȚIILE CENTRULUI OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ

1. - Centrul operativ cu activitate temporară, are următoarele atribuții principale:

a) centralizează și transmite operativ la centrul operațional al Inspectoratului pentru Situații de Urgență date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență;

b) monitorizează situațiile de urgență și informează Inspectoratul pentru Situații de Urgență și celelalte centre operaționale și operative interesate;

c) urmărește aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri;

d) asigură transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operaționale și operative implicate în gestionarea situațiilor de urgență, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop;

e) centralizează solicitările de resurse necesare pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgență și fac propuneri pentru asigurarea lor;

f) gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență;

g) îndeplinește orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență, prevăzute de lege și în ROF-ul CLSU.

2. - Centrul operativ asigură secretariatul tehnic permanent al comitetului local și îndeplinește următoarele atribuții specifice:

a) asigură convocarea comitetului pentru situații de urgență și transmiterea ordinii de zi;

b) primește și pregătește materialele pentru ședințele comitetului pentru situații de urgență și le prezintă președintelui și membrilor acestui comitet;

c) execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor;

d) asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de ordine sau dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare;

e) difuzează la componentele Sistemului Național și la autoritățile interesate documentele emise de comitetul local privind activitatea preventivă și de

intervenție;

f) întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate;

g) întocmește proiecte de comunicate de presă;

h) urmărește realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor comitetului pentru situații de urgență;

i) gestionează documentele comitetului pentru situații de urgență;

j) asigură punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență;

k) îndeplinește alte sarcini stabilite de comitet, de președintele acestuia, de șefii centrelor operaționale sau de șefii centrelor operative permanente respective.

3. - Coordonarea tehnică și de specialitate a centrului operativ se realizează, potrivit legii, de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență, care asigură și menținerea permanentă a fluxului informațional cu acesta.

4. - Pentru prevenirea și gestionarea unor riscuri majore, comitetul local pentru situații de urgență poate iniția și elabora programe locale, care se aprobă de organele abilitate.

III. ATRIBUȚIILE PRIMARULUI

1. - Primarul are următoarele atribuții principale:

a) propune consiliului local structura organizatorică de protecție civilă;

b) aduce la îndeplinire hotărârile consiliului local în domeniul protecției civile;

c) aprobă planurile operative, de pregătire și planificare a exercițiilor de specialitate;

d) propune fondurile necesare realizării măsurilor de protecție civilă;

e) conduce exercițiile, aplicațiile și activitățile de pregătire privind protecția civilă;

f) coordonează activitatea serviciilor de urgență voluntare;

g) aprobă planurile de cooperare cu localitățile învecinate și organismele neguvernamentale;

h) dispune măsuri și controlează modul de întreținere a spațiilor de adăpostire colective de către administratorul acestora;

i) urmărește realizarea, întreținerea și funcționarea legăturilor și mijloacelor de înștiințare și alarmare în situații de protecție civilă;

j) răspunde de alarmarea, protecția și pregătirea populației pentru situațiile de protecție civilă;

k) solicită asistență tehnică și sprijin pentru gestionarea situațiilor de protecție civilă;

l) exercită controlul aplicării măsurilor de protecție civilă în plan local;

m) asigură evaluarea și centralizarea solicitărilor de ajutoare și despăgubiri în situații de protecție civilă, precum și distribuirea celor primite;

n) coordonează nemijlocit evacuarea populației din zonele afectate de situațiile de protecție civilă;

- o) stabilește măsurile necesare pentru asigurarea hrănirii, a cazării și a alimentării cu energie și apă a populației evacuate;
- p) dispune măsuri pentru asigurarea ordinii publice în zona sinistrată;
- q) cooperează cu primarii localităților sau ai sectoarelor limitrofe, după caz, în probleme de interes comun;
- r) gestionează, depozitează, întreține și conservă tehnica, aparatura și materialele de protecție civilă, prin serviciile de specialitate subordonate.

2. - Primarii îndeplinesc următoarele atribuții specifice pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale:

- a) asigură personalul și condițiile necesare pentru instituirea serviciului de permanență și verifică modul de îndeplinire al acestui serviciu;
- b) asigură mijloacele necesare și stabilesc responsabilitățile pentru avertizarea și alarmarea populației din zonele de risc la inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale;
- c) dispun agenților de inundații organizarea periodică a unor acțiuni de conștientizare a populației asupra riscului pe care îl prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie să fie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;
- d) asigură, prin agenții de inundații, întocmirea planurilor locale de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale, afișarea extraselor din acest planuri din care au fost excluse informațiile confidențiale pe pagina de internet a instituției și la sediul primăriilor;
- e) asigură, prin agenții de inundații, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase și întocmirea și transmiterea rapoartelor potrivit prevederilor Anexelor nr. 8 și 9 la prezentul regulament;
- f) asigură, prin consiliile locale, fondurile necesare pentru constituirea și completarea stocurilor de materiale și mijloace de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și combaterea poluărilor accidentale la nivelul primăriilor, pentru întreținerea și repararea construcțiilor hidrotehnice din administrare proprie și întreținerea albiilor cursurilor de apă în zona localităților;
- g) asigură realizarea și întreținerea corespunzătoare a șanțurilor și rigolelor de scurgere a apelor pluviale, îndepărtarea materialului lemnos și a deșeurilor din albiile cursurilor de apă, din secțiunile de scurgere a podurilor și podețelor;
- h) dispun agenților de inundații afișarea în locuri publice a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice precum și semnificația semnalelor de alarmare acustică a populației;
- i) asigură, prin Serviciile voluntare pentru situații de urgență, supravegherea permanentă, pe timpul apelor mari a secțiunilor podurilor și podețelor subdimensionate de pe raza localității pentru prevenirea inundațiilor;
- j) organizează anual și ori de câte ori este nevoie instruirii ale membrilor Comitetului local asupra atribuțiilor ce le revin pentru avertizarea/alarmarea populației din satele aparținătoare comunelor;

k) asigură fondurile necesare dotării Serviciilor voluntare pentru situații de urgență cu materiale și mijloace specifice intervenției la inundații/aglomerări de ghețuri și accidente la construcții hidrotehnice;

l) asigură întocmirea Proceselor verbale de calamități în vederea suplimentării surselor de apă potabilă pentru populație în perioadele de secetă hidrologică.

IV. ATRIBUTIILE AGENTULUI DE INUNDAȚII

Șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență îndeplinește funcția de agent de inundații la nivelul unității administrativ teritoriale.

1. - Agentul de inundații are următoarele atribuții:

a) *colaborează permanent cu agentul hidrotehnic* din cadrul unității teritoriale de gospodărire a apelor (Sistem de Gospodărire a Apelor, Sistem Hidrotehnic) pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrativ-teritoriale;

b) *asigură întocmirea Planului local* de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale, afișarea extraselor din aceste planuri la sediul primăriilor și pe pagina de internet a instituției;

c) *asigură întocmirea și transmiterea Rapoartelor operative privind efectele fenomenelor hidrologice periculoase, conform prevederilor Anexei nr. 8 din Regulamentul privind gestionarea situațiilor generate de inundații, aprobat prin Ordinul Comun al ministrului mediului și pădurilor și al ministrului administrației și internelor nr.1.422/192/2012;*

d) *asigură organizarea periodică a unor acțiuni de conștientizare a populației* asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;

e) *asigură afișarea în locuri publice* a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice, precum și semnificația semnalelor de alarmare acustică a populației.

Întocmit,
Șeful SVSU – Agentul de inundații
Ioan MACRA